

ATTIVITÀ PER LA PRIMA INFANZIA (3-36 MESI) ANNO 2020

ALLEGATO 6 – FAC SIMILE PROGETTO

da inviare a mezzo PEC **prima dell'apertura del servizio** al Comune in cui si svolgerà l'attività e all'ASL competente per territorio

1) Dati anagrafici soggetto gestore

Il/La sottoscritto/a _____ nato/a a _____ () il _____, Cod. Fisc. _____ in qualità di legale rappresentante di

(barrare una casella sottostante)

- Cooperativa Sociale, iscritta all'albo delle cooperative al n. _____
- Associazione di Promozione Sociale, iscritta all'Albo Regionale delle A.p.s. n. _____ e/o affiliata ad A.p.s. nazionale iscritta all'Albo Nazionale delle A.p.s. n. _____
- Organizzazione di volontariato, iscritta all'Albo Regionale Regione Puglia delle O.D.V. n. _____
- Ente Ecclesiastico/Parrocchia/Oratorio
- Associazione sportiva dilettantistica
- Società
- Altro, specificare _____ -

con sede _____ in Via _____ n. _____

(Da compilare solo se posseduta) P.IVA _____ e certificato del Registro delle Imprese presso la C.C.I.A.A. di _____

Codice Fiscale _____

N.B. La presente attività può essere svolta solo presso un servizio autorizzato al funzionamento ai sensi del regolamento regionale n 4/2007

DICHIARA

di essere autorizzato al funzionamento dal Comune di _____ per la gestione del servizio di cui all'articolo del regolamento regionale n. 4/2004 e di essere iscritto al Registro regionale con

determinazione n. _____

avente sede operativa a _____

(città), Cap _____,

Via/P.zza _____

2) Contenuti del progetto

DICHIARA, altresì

2.1 Accessibilità degli spazi

- ✓ Di verificare **al momento dell'avvio del servizio** le condizioni di salute delle persone che accedono all'area attraverso dichiarazioni rese in autocertificazione, resa ai sensi del DPR 445/2000, come modificato dall'art 264 del D.L. 34/2020.

- ✓ Di **verificare quotidianamente** le condizioni di salute delle persone che accedono all'area attraverso:
 - La verifica della temperatura corporea, inibendo l'accesso a chiunque abbia una temperatura corporea superiore a 37,5 °
 - La verifica del possesso e il regolare utilizzo delle mascherine
 - la verifica della condizione di salute del personale impiegato, attraverso dichiarazioni rese in autocertificazione;
- ✓ di comunicare adeguatamente le attività che si intende svolgere e le modalità di iscrizione utilizzando i seguenti mezzi di comunicazione e informazione :
 - sito web
 - pagina Fb / Instagram

2.2 Responsabilità del genitore o dell'accompagnatore

- ✓ di verificare le corrette modalità di accompagnamento diretto del bambino o dell'adolescente, con particolare riguardo ai bambini nei primi 3 anni di vita ed i soggetti con patologie di neuropsichiatria infantile (Npi), fragilità, cronicità (con carrozzina, passeggino se il bambino non è in grado di deambulare autonomamente)

2.3 Standard per il rapporto dei minori e lo spazio disponibile

- ✓ di destinare il locale sito in via _____ città _____ ad accogliere i seguenti gruppi:
 - dai 3 ai 36 mesi
- ✓ che la ricettività è la seguente _____ a fronte dei seguenti mq _____

Vedasi allegata Piantina¹.

2.4 Standard del rapporto operatori-minori

- ✓ di garantire il rapporto operatori-minori come di seguito indicato:
 - dai 0 ai 5 anni, il gruppo massimo è costituito da 5 bambini e lo standard è garantito da un operatore/operatrice
 - nel caso di minore disabile viene garantito un operatore/operatrice dedicato/a
- ✓ 1 addetto/a ai servizi generali ogni 25 ospiti per consentire la pulizia del servizio igienico al termine di ogni utilizzo
- ✓ 1 coordinatore del servizio
- ✓ (eventuale) personale volontario

Vedasi allegato Organigramma

2.5 Principi generali di igiene e pulizia

- ✓ di dedicare all'igiene accurata delle mani un addetto per ciascun sotto gruppo
- ✓ di prevedere all'ingresso e all'uscita della struttura o nell'area esterna attrezzata, sia con riferimento ai minori e agli operatori, il lavaggio delle mani

¹ Da indicare in modo chiaro gli accessi, delle aree gioco, aree servizio, ecc

- ✓ di fornire in sede di iscrizione e comunque prima dell'ingresso in struttura o all'area esterna attrezzata di un depliant illustrativo con immagini che indichi ai bambini e genitori i principi generali di igiene (lavarsi spesso le mani, non tossire o starnutire senza protezione, mantenere il distanziamento fisico di almeno un metro, non toccarsi occhi e bocca, utilizzare adeguatamente le mascherine)
- ✓ di prevedere le prescritte operazioni di manutenzione e pulizia dei materiali
- ✓ di prevedere la pulizia dei servizi igienici al termine di ogni utilizzo e comunque ogni giorno la disinfezione con soluzioni a base di ipoclorito di sodio allo 0,1% di cloro attivo o altri prodotti virucidi autorizzati

2.6 Personale

- ✓ di prevedere l'formativa del personale sui temi della prevenzione di COVID-19 e sui temi della sicurezza in merito all'utilizzo dei dispositivi di protezione individuale
- ✓ di garantire la stabilità tra gli operatori ed i gruppi di bambini ed adolescenti
- ✓ di prevedere per operatori, educatori o animatori, non essendo sempre possibile garantire il distanziamento fisico dal bambino, l'utilizzo di ulteriori dispositivi (es. guanti in nitrile e dispositivi per gli occhi, viso e mucose) oltre alla consueta mascherina chirurgica;
- ✓ garantire che qualora vengano utilizzati prodotti disinfettanti, si raccomanda di fare seguire alla disinfezione anche la fase di risciacquo soprattutto per gli oggetti, come i giocattoli, che potrebbero essere portati in bocca dai bambini.

2.7 Programmazione delle attività

- ✓ di adottare il seguente calendario di apertura _____
- ✓ di adottare il seguente orario quotidiano di funzionamento² _____
- ✓ di seguire il seguente programma giornaliero³ _____

2.8 Modalità di accesso quotidiano, accompagnamento e ritiro dei minori e 2.8 Triage in accoglienza

- ✓ di prevedere delle specifiche modalità di accoglienza nel caso di bambini ed adolescenti con disabilità
- ✓ di prevedere le seguenti specifiche modalità per l'eventuale utilizzo di mezzi per il trasporto dei bambini ed adolescenti (*in particolare indicare le modalità con cui verrà garantita l'accompagnamento a bordo da parte di figura adulta, nonché il prescritto distanziamento fisico*);
- ✓ che il punto di accoglienza sia (*scegliere una opzione*)
 - all'esterno dell'area
ovvero
 - all'interno ma separato dalla struttura
- ✓ che l'ingresso e l'uscita prevedano un'organizzazione, anche su turni, che eviti assembramenti di genitori e accompagnatori all'esterno della struttura stessa
- ✓ che il punto di ingresso è separato dal punto di uscita, *ovvero* che il punto di ingresso non è separato dal punto di uscita
- ✓ che nel punto di accoglienza è disponibile una fontana o un lavandino con acqua e sapone ovvero con gel idroalcolico

² Si distinguano i tempi di effettiva apertura all'utenza e di quelli – precedenti e successivi – previsti per la

predisposizione quotidiana del servizio e per il suo riordino dopo la conclusione delle attività programmate

³ Sarebbe preferibile l'indicazione di un prospetto che espliciti con chiarezza le diverse situazioni e attività che si svolgono dall'inizio al termine della frequenza, comprensivo dei momenti in cui è previsto di realizzare routine di lavaggio delle mani e di igienizzazione degli spazi e materiali